



首都圏販売会
in アリオ北砂



山の恵みマルシェ

～2024.11.14.Thu - 11.17.Sun～

出店のご案内



別紙「参加申込書」【提出期限】

2024年8月16日(金) 必着



目次

開催概要

- 開催概要 3
- 会場概要 4
- 出店・出展にあたり 5
- 開催までのスケジュール 7
- 出店区分 8
- 出店区分詳細 【A.販売出店・体験型イベント】 10
- 出店商品区分 13
- 出店区分詳細 【B.販売出店（委託販売）】 14
- 出店区分詳細 【C.自治体の魅力PR出展】 15
- 参加までの流れ 16

8月16日締切 申請書の書き方

- 出店区分【A.販売出店・体験型イベント 参加申込書】 20
- 出店区分【B.販売出店（委託販売） 参加申込書】 22
- 出店区分【C.自治体の魅力PR出展 参加申込書】 24

今後提出の申請書について

- 参加申込決定後の「申請書類について」 27
- 【A.販売出店 | 新規商品登録申請書】 28
- 【A.販売出店 | 工場管理体制確認表】 30
- 提出先/連絡先 31

開催概要





開催に向けて

山の恵みプロジェクトとは

振興山村に指定されている全国734市町村の自治体や事業者を対象に、山村地域の資源を活用した商品・サービス（自然食品／加工食品／木材加工品／観光商品など）の開発支援や、販路開拓を支援することで事業者の自立化を目指し、サポートを行うプロジェクトです。

販売会の開催にあたり

これまで、山村地域の地域資源を活用した商品・サービスの開発・販路開拓・拡大として、商談会への団体出展等を行って参りましたが、ご来場者からの「山村の地域・商品」に関する関心が非常に高く、「実際に商品を購入したい」とのお声を大変多くいただいたことから、令和5年度より開催している独自イベントです。

商品のみならず、生産者の思いや地域の文化・歴史、未来へのビジョン等、ファンが共感し、応援したくなる「物語（ストーリー）」が伝わる機会にするため、商品および商品の原料（一次産品）と一緒に販売すること、来場者が多く、既存の売上が高い店舗でのPRが効果的との考えから、アリオ北砂（東京都江東区）で開催いたします。

一次産品、加工品の販売や直接PRできる大変重要な機会となりますので、「山の恵みプロジェクト」一丸となり、地域の魅力発信・商品のPR・テストマーケティング・新規ファン獲得を目指していきます。

開催概要

名称

山の恵みマルシェ

会期

2024年11月14日(木) - 11月17日(日) 10:00～19:00

会場

アリオ北砂（〒136-0073 東京都江東区北砂2-17-1）

開催内容

- 地域の一次産品・商品の販売会
- 地域資源を活用した体験型イベントの開催
- 地域資源を活用した観光商品/各地域の観光PR 等

地域の魅力発信・商品のPR・テストマーケティング・新規ファンの獲得を目指します。



会場概要

会場となる「アリオ北砂」は、株式会社イトーヨーカ堂が開発・運営するショッピングセンターで、ファッション、雑貨、食品、フードコート、スポーツクラブ等各種サービス他、約120の店舗を有し、1日あたりの来場者数は平均約3万人、全国のイトーヨーカドーグループでもトップクラスの売上げを誇る店舗です。

地元住民の利用者が大変多いことから、既存客の集客・売上げが見込めます。

今回、山の恵みプロジェクトとして実施する販売会「山の恵みマルシェ」では、「アリオ北砂」のイベントスペース（リーフコート）を中心に、販売・体験型イベント・観光PR等を展開することで、首都圏の一般消費者に向け、地域の魅力発信・商品のPR・テストマーケティング・新規ファン獲得を目指します。

会場アクセス

所在地

〒136-0073
東京都江東区北砂2-17-1

交通アクセス

< 電車 >（都営新宿線）
西大島駅より：徒歩9分

< バス >（都営バス）
北砂3丁目バス停下車：徒歩3分

< 飛行機 >
羽田空港→西大島駅：約70分
羽田空港第1・第2ターミナル（京急）
→東日本橋（徒歩）→馬喰横山
（都営新宿線）→西大島

< 新幹線など >
東京駅→西大島駅：約35分
東京（JR）→馬喰町（徒歩）
→馬喰横山（都営新宿線）
→西大島



出店・出展にあたり

はじめに

出店者（共同出店を含む、以下同）は、以下に述べる各ルールを遵守しなくてはなりません。

これらに違反したと店舗および事務局が判断した場合、店舗および事務局はその時期（搬入期間、開催期間を含む）を問わず、出店申し込みの拒否、出店の取り消し、商品・展示物・装飾物の撤去・変更を命じ、または関連サービスの提供を中止することができます。

その際、店舗および事務局の判断およびその根拠などは公表しません。また、出店取り消し、商品・展示物・装飾物の撤去・変更によって生じた出店者および関係者の損害も補償いたしません。

■ 出店資格 ※①、②の両方に該当する方のみ出店可能です

①本事業「山の恵みプロジェクト」の「商談会開催支援事業」の参加資格のある方（以下①～③のいずれかに該当する方）

- ① | 「山村活性化対策事業」により開発された商品を扱う事業者さま・自治体の方
- ② | 振興山村に指定された地域の事業者さま・自治体の方
- ③ | 振興山村に指定された地域の商品を多く取り扱う振興山村域外の事業者さま等
（事務局による確認・審査が入ります）

②出店にあたり、店舗および事務局が指定する注意事項、契約、および関連資料の提出を遵守いただける方

■ 出店形式

A. 販売出店・体験型イベント

- ・ブース出店の形式となります。出店区分ごとのブース仕様に関しては、10ページと11ページをご確認下さい。
- ・販売に係るお取引は全て「売上納品（消化仕入れ）」となります。
- ・集合レジでの精算を行うため、出店者ごとの売上は、レジ登録専用コードを使用いたします。
- ・税率（8%、10%）は事前に設定可能です。
- ・冷蔵、冷凍、斜面ケースは、事務局にて一括手配いたします。

B. 販売出店(委託販売)

- ・委託販売パターンは14ページをご確認ください

C. 自治体魅力PR（事務局ブース）

- ・商品・広告物等を会場へ送付頂き、展示・PR対応は事務局が行います。ブース仕様に関しては、15ページをご確認下さい。

■ 商品規定

- ・製造を伴うもの(素材から加工品を作る等の行為等)は出店不可です。また、一次産品における生肉・生魚の販売は不可です。（「調理実演販売」をご希望の場合は、事務局と調整が必要となります）
- ・商品が食品の場合、賞味（消費）期限の短いものは販売許可が下りない可能性がございます。
- ・商品が非食品の場合、メンテナンスが必要なもの（機械等）は販売許可が下りない可能性がございます。
- ・試飲、試食をご希望の場合、個別に調整をさせていただきます。
- ・試飲、試食にあたり商品を温める/解凍する（電子レンジの使用）（湯煎、またはお湯の使用）程度は、調整可能です。
- ・冷蔵品、冷凍品（冷蔵ケース、冷凍ケースを使用して）の販売は可能です。
但し、ストックスペース等の都合上、商品数は調整させていただく可能性がございます。
- ・店舗および事務局の定める「各種申請書」の提出、および同申請書に関する指摘事項の修正にご対応いただけない場合、出店いただくことはできません。

■ 出店申し込みおよび「ブース出店料」の支払い

- ① 本書面を確認の上、「参加申込書」を事務局宛にご提出ください。「参加申込書」を事務局が受理し事務局より内容に応じた「各種申請書」を電子メールで送付した時点をもって、正式な出店申込受理とします。なお、「参加申込書」、その他すべての提出書類はコピーなどをとり、お手元に保管してください。
- ② 販売出店は、売上の15%を出店料として頂戴いたします。「出店料」の徴収は、12月入金の売上から差し引かせていただきます。
- ③ その他、事務局手配分(出店料以外の備品代)のお支払いにつきましては、事務局より11月末日にご請求いたしますので、12月末日までにご入金をお願いいたします。
- ④ **帳合先との契約書の締結が必要です。契約に係る収入印紙代、郵送費等は、出店者と帳合先の双方で負担となります。**
- ⑤ **請求先と出店者名は同様にさせていただくことが好ましいです。相違する場合は事務局までご連絡ください。**

■ 出店キャンセル

- ① 「参加申込書」受理後の出店取り消し・解約は原則認められません。出店者のやむを得ない事情により、出店のすべてまたは一部の取り消し・解約をする場合は、事務局へご相談ください。
- ② キャンセル料
2024年9月27日(金)以降に、委託販売の依頼および什器レンタルのキャンセルをされた場合は、キャンセル料が発生いたします。
- ③ キャンセル料以上の損害が店舗または事務局、その関係者に発生している場合には、別途、損害賠償を請求することがあります。

■ 出店スペースの割当て

- ① 出店スペースは、店舗および事務局が定める小間の配置、形状に基づき決定します。出店者は、その結果に従うものとします。
- ② 出店者は、店舗および事務局が定めた出店スペースを、いかなる理由があってもその全部または一部を第三者との間で交換・譲渡・貸与などすることはできません。
- ③ 店舗および事務局は、会場ならびに所轄の警察署、消防署、保健所などによる指導・命令や出店申込キャンセルなどがあった場合、小間配置の全体レイアウトを変更することができます。
- ④ 出店者は、店舗および事務局から提出を求められた書類を指定期日までに届け出なければなりません。期日に遅れた場合、出店申込事項を履行するか否かを決定する権利を事務局は持ちます。

■ 展示に関して

- ① 「参加申込書」に記載された法人・団体および製品・サービスなどが出店対象となります。
- ② 出店者は、「参加申込書」に記載された法人・団体および製品・サービスなどの出店内容などに変更が生じた場合、速やかに書面にて事務局に連絡し、許可を得なければなりません。
- ③ 装飾・展示物などの搬入・搬出および展示方法などは、店舗および事務局の提供する「出店者マニュアル」に規定され、出店者はこれを遵守しなければなりません。

■ 什器、備品について

- ① 冷蔵・冷凍・斜面ケースは、共に事前集約を行った上で店舗および事務局が一括手配いたします。
- ② 各出店区分の規定にある備品以外は、出店者にて準備いただきます。
- ③ 一部、事務局が有料で手配できる備品もございます。詳細は、改めてご案内いたします。



開催までのスケジュール

| | | 出店～商品決定までの流れ | |
|-----|---|----------------------|--|
| 7月 | 22 (月) 出店者募集 開始 | ①参加資格確認 | 事務局にて以下を確認させていただきます (詳細はP.16) ●当プロジェクトへの参加資格 (「山村活性化対策事業」への参加の有無、振興山村との関連について確認) ●出店形式・オプションプラン |
| 8月 | 16 (金) 出店者募集 締切 ※これ以降の出店希望は原則受付いたしません | ②商品取扱い可否の確認 | 参加いただける場合は、アリオ北砂で商品を取り扱う際に必要な各種申請書類をお送りいたします。 締切前になるべく早くご提出ください。 ※提出された申請から随時確認を進めます。 |
| 9月 | 下旬 レンタル備品の申請 商品が確定した出店者から各ブースの備品等の手配につき、事務局と調整する期間です。 | ③9/6 (金) 各種申請書 提出締切 | ご提出頂いた各種申請書を、店舗で取り扱い可能か確認いたします。 ※審査により、お取り扱いできない商品がございます。 ※不足している申請内容等の修正対応をいただく場合がございます。 |
| 10月 | 下旬 事務局より出店者マニュアルを各出店者へ送付 | ④9/27 (金) 各種申請書 最終確定 | |
| 11月 | 13 (水) 搬入/設営 14 (木) } 会期 15 (金) } 10:00～19:00 開催期間 16 (土) } 17 (日) } 18 (月) 撤去 末日 事務局手配分 (出店料以外の備品代・基礎什器代・委託費等) の御請求書発行 各出店者へ売上金額のご報告 | | |
| 12月 | 末日 販売会 出店者へ、売上金額の入金 ※出店料 売上の15%を差し引いたもの | | |

お申込み/問合せ先

山の恵みプロジェクト運営事務局

●開局時間：10:00～17:00 (平日のみ)

●連絡先：(TEL) 050-5784-5355 (FAX) 050-3803-9239 (E-Mail) info@sansonshinko.com

別紙「参加申込書」【提出期限】 **2024年8月16日(金) 必着**



出店区分

「山の恵みマルシェ」には、下記 A・B・C 3つの出店区分があります。

“A” または “B と C” の組み合わせでお申し込みが可能です。

(例 A・B=地域事業者、C=同自治体)

※応募者多数の場合は、申請書を参考に店舗および事務局による選定を行うことがあります。

A | 販売出店・体験型イベント : ①②③④

地域の商品(食・非食)・原料(一次産品)の販売ブース

一次産品・加工品等の地域の食品、日用品等の非食品の商品販売が可能です。
また、併せて体験型イベント(ワークショップ)を実施いただくことも可能です。

※一次産品における生肉・生魚の販売は不可。

販売パターン

- ① 商品販売のみ (酒類販売含む)
- ② 商品販売+体験型イベント(有料)
- ③ 商品販売+体験型イベント(無料)
- ④ 商品販売 + 調理実演販売

出店料

売上の15%

《基礎什器(社名板・販売台)の費用含む》※装飾費は基本、出店者負担。

ブース立合

必要

B | 販売出店 (委託販売を希望の場合)

※ 販売については、出店者が立合いの販売を原則としております、販売日の一部立合いができない場合は、委託販売(有料)をお申込みいただくことが可能です。条件やパターンについては以下をご確認ください。

委託販売の条件

・一次産品、冷蔵・冷凍の商品、調理実演販売の委託販売はできません。

販売パターン

・委託をお申込みいただくには、期間中前後2日間にてお申込みいただけます。

パターン1 : 11/14・11/15

パターン2 : 11/16・11/17

出店料

売上の15% + 33,000円(税込) / 日

C | 自治体の魅力PR出展

各地域の観光PR、販売を伴わない案内カウンターの設置など

自治体PRブース(販売無し)として、告知物等の展示を行う自治体に対してスペースを提供予定です。

出店料 無料

ブース立合 不要

各出店区分の詳細は、次ページ以降をご確認ください。

出店区分

「山の恵みマルシェ」の出店パターンは以下の表をご参照ください。

販売品と出店区分のパターンを記載しております。

| | | 【A.販売出店】 有人 | 【B.販売出店】 委託 | 【C.自治体PR】 無人 |
|-----------|----------|----------------|----------------|-----------------|
| 販売品 | 雑貨 | ○ | ○ | × |
| | 常温 | ○ | ○ | |
| | 冷蔵 | ○ | × | |
| | 冷凍 | ○ | × | |
| | 一次産品 | ○ | × | |
| | 体験コンテンツ | ○ | × | |
| | 試飲・試食 ※1 | ○ | × | |
| P R | | ○ | ○ | ○ |
| 調理実演販売 ※2 | | ○ | × | × |

※「B.委託出店」にお申込された方で有人対応期間中については「A.販売出店」のパターンで対応が可能です。

※1 試飲・試食について

- 試飲・試食については、**出店者が立会されている間は実施可能です。**（委託対応期間は実施不可）
- 試飲・試食に要する備品（試食用の紙皿やフォーク・スプーン等）は、出店者にてご用意ください。
- 試飲・試食を実施したゴミの処理は実施した出店者にてゴミ袋等を用意し、店舗の指示に従い、最終処理を行ってください。
- 出店者ブース内での調理は、原則禁止となります。

※2 調理実演販売について

- 本会場での出店に加えて、調理実演販売をすることが可能です。
調理実演販売ブースと販売出店の場所が異なりますのでご留意のうえ、事前にマニュアル等で場所のご確認をお願いします。
- 販売出店と調理実演販売の両方の申し込みをされる出店者は、対応人数の確保をお願いします。
※調理実演販売を実施している時に、ブースが無にならないよう人材確保のご計画をお願いします。
- 調理実演販売を実施する際には、特に衛生管理責任者等の資格をもった方が対応する必要はありませんが、清潔な服装でお願いします。また、事前に検便検査等は行ってください。
- 調理実演販売のみを希望（本会場での出店はなし）する場合は事務局までご相談ください。

出店区分 詳細 【A | 販売出店・体験型イベント】

販売出店

① 地域の商品(食・非食)・原料(一次産品)の販売ブース

一次産品・加工品等の地域の食品、日用品等の非食品の商品販売が可能です。

| | |
|----------|--|
| 販売可能商品 | 一次産品、加工品、日用品(非食品)等 |
| 出店料 | 売上の15% 《基礎什器(社名板・販売台)の費用含む》※装飾費は、出店者のご負担となります。 |
| 売上金の入金 | 12月末 (上記、出店料の売上15%を差し引いた金額を入金します) |
| オプションプラン | ※以下のオプションを希望される場合は、参加申込書のオプションプランの希望欄にあるチェック項目にチェックを入れてください。 ※応募状況、店舗との調整の結果、お断りする可能性もあります。 <input type="checkbox"/> 調理実演販売 <input type="checkbox"/> 酒類販売 (店舗直接納品/仕入れ返品) |

【注意事項】

- 一次産品における**生肉・生魚の販売は不可**です。
- 帳合先との契約書の締結が必要となります。
契約に係る収入印紙代、郵送費等は、出店者と帳合先の双方でご負担となります。

■酒類販売について■

酒類の販売については、既に店舗への卸業者との取引がある商品に限ります。

指定卸業者：伊藤忠食品、国分首都圏グループ、三井物産流通グループ、日本酒類販売

販売会で酒類を販売する場合、通常の商品とは異なり、以下の条件が必要となりますのでご注意ください。

- 取り扱い可能：店舗側と取引のある卸業者との間に、既に口座をお持ちの場合
- × 取り扱い不可：店舗側と取引のある卸業者との間に口座がない場合

■食品販売について■ ※今後必要となる申請書です。

●食品出品の場合、賞味(消費)期限が10日以内の「保存検査必要商品」に関しては、**期限を保証する成績書の提出が必要**となります。

●一次産品を除く食品を出品の場合、**商品に貼られている一括表示と栄養成分表示、商品の外観画像が必要**となります。その際、お近くの保健所にて確認を取っていただく必要があります。

●食品出品の場合、工場毎に**工場使用水の管理**や**自主検査実施の有無**、**従業員の衛生管理法**などについて店舗による確認が行われます。

※詳しくはP27～をご確認ください。

基本販売ブース イメージ

- 販売台： W1,500mm
D750mm
H770mm
- 社名板：1枚

※本仕様以外の備品については別途出店者負担となります。
※追加備品リストは、別途、当事務局よりご案内いたします



出店区分 詳細【A | 販売出店・体験型イベント】

体験型イベント（有料）・（無料）

②③ 体験型イベント（有料/無料）

一次産品・加工品等の地域の食品、日用品等の非食品の商品販売をすると共に、ワークショップ等の「地域資源」を活用した体験型イベントの開催や、地域資源を活用した観光商品のPR・販売が可能です。

| | |
|--------|---|
| 実施可能内容 | 体験型イベント・ワークショップ等 |
| 出店料 | <p>①有料のワークショップ開催の場合：売上の15%</p> <p>②無料のワークショップ開催、または販売を伴わない観光商品PRの場合：イベントの出店料はなし ※基礎什器は付帯しません。（装飾費用等は基本、出店者負担）</p> |

【注意事項】

- 提供スペース等は実施される内容に応じて**変更となる可能性**があります。

体験型イベントブースイメージ

- スペース： W2,000mm × D2,000mm

※本仕様以外の備品については別途出店者負担となります。
※追加備品リストは、別途、当事務局よりご案内いたします



出店区分 詳細【A | 販売出店(調理実演販売)】

調理実演販売

④ 商品販売(調理実演販売含む)

一次産品・加工品等の地域の食品、日用品等の非食品の商品販売を販売ブースで実施すると共に、商品販売ブースとは別の場所での調理実演販売を実施していただくことが可能です。

| | |
|------------|--|
| 調理実演販売可能商品 | 個別に確認するため、希望される内容を記載のうえ、申込書をご提出ください。 |
| 出店料 | 売上の15% 《基礎什器(社名板・販売台)の費用含む》※装飾費は、出店者のご負担となります。 |
| 売上金の入金 | 12月末(上記、出店料の売上15%を差し引いた金額を入金します) |

【注意事項】

- 一次産品における**生肉・生魚の販売は不可**です。
- 帳合先との契約書の締結が必要となります。
契約に係る収入印紙代、郵送費等は、出店者と帳合先の双方でご負担となります。
- 提供スペース等は実施される内容に応じて**変更となる可能性**があります。
- 本会場での出店に加えて、調理実演販売ブースにて商品の販売をすることが可能です。
調理実演販売ブースと販売出店の場所が異なりますのでご留意のうえ、事前にマニュアル等で場所のご確認をお願いします。
- 調理実演販売のみを希望(本会場での出店はなし)とする場合は事務局までご相談ください。
- 販売出店と調理実演販売の両方の申し込みをされる出店者は、対応人数の確保をお願いします。
※調理実演販売を実施している時に、ブースが無人にならないよう人材確保のご計画をお願いします。
- 調理実演販売を実施するにあたり、商品販売ブースを委託販売される方は出店区分Bの参加申込書にて、オプション選択のうえ記載をお願いします。
- 調理実演販売を実施する際には、特に衛生管理責任者等の資格をもった方が対応する必要はありませんが、清潔な服装でのご対応をお願いします。また、事前に検便検査等は行ってください。
- **調理実演販売については、調理実演販売を希望される出店者数に応じて詳細を決定いたします。**

調理実演販売ブースイメージ

- スペース： **W2,000mm × D2,000mm**

※本仕様以外の備品については別途出店者負担となります。

※追加備品リストは、別途、当事務局よりご案内いたします

※提供スペース等は、実施される内容に応じて**変更となる可能性**があります。



※写真はイメージです

出店商品区分

<一次産品>

| 番号 | 製品分類 | 製品例 |
|----|------|---------------------|
| 1 | 農産物 | 米、穀類、いも・豆類、野菜、果実 など |
| 2 | 林産品 | 素材、特用林産物 など |
| 3 | その他 | |

<加工品・製造品>

| 番号 | 製品分類 | 製品例 |
|----|----------|----------------------------|
| 4 | 加工魚類 | 干物、練り製品、漬物・佃煮 など |
| 5 | 加工肉類 | ハム、ソーセージ、ベーコン、レトルト など |
| 6 | 乳製品 | 牛乳、ヨーグルト など |
| 7 | 冷凍品 | 素材、アイス など |
| 8 | 豆腐など | 豆腐、納豆、こんにゃく など |
| 9 | お菓子 | 洋菓子、和菓子、珍味 など |
| 10 | パン | パン類（食パン、総菜パンなど） |
| 11 | ジャム・はちみつ | ジャム、はちみつ、クリーム など |
| 12 | お米 | 米製品、餅、レトルト食品 など |
| 13 | 麺類・パスタ | 即席めん、カップ麺、そば、うどん、素麺、パスタ など |
| 14 | 調味料 | 砂糖、塩、酢、醤油、魚醤、味噌、タレ など |
| 15 | 缶詰・瓶詰 | |
| 16 | 飲料 | 嗜好飲料、果実飲料、清涼飲料、水 など |
| 17 | ★酒類 | ★個別調整が必要な商品です。【7ページ参照】 |
| 18 | 日用品、生活雑貨 | |
| 19 | 美容、化粧品 | 石けん、化粧水、美容液、ハンドクリーム など |
| 20 | その他 | |

出店区分 詳細【B | 販売出店(委託販売)】

B | 販売出店(委託販売)

※ 販売については、出店者が立合いの販売を原則としております。
 販売日の一部立合いができない場合は、委託販売（有料）をお申込みいただくことが可能です。

| | |
|----------|---|
| 委託販売可能商品 | 冷蔵・冷凍を除く加工品、日用品(非食品) 等 |
| 出店料 | 売上の15% + 委託料《33,000円(税込)／日》 |
| 売上金の入金 | 12月末（上記、出店料の売上15%を差し引いた金額を入金します） |
| オプションプラン | ※以下のオプションを希望される場合は、参加申込書のオプションプランの希望欄にあるチェック項目にチェックを入れてください。 ※応募状況、店舗との調整の結果、お断りする可能性もあります。 <input type="checkbox"/> 調理実演販売 <input type="checkbox"/> 酒類販売（店舗直接納品/仕入れ返品） |

【注意事項】

- 一次製品の委託販売はできません。
- 冷蔵・冷凍の加工品の委託販売はできません。
- 調理実演販売の委託販売はできません。
- 帳合先との契約書の締結が必要となります。
 契約に係る収入印紙代、郵送費等は、出店者と帳合先の双方でご負担となります。
- 委託料の支払いについては、販売会終了後備品類の請求とあわせてご請求書をお送りします。
- P13の出店区分にある一次製品および加工品であっても、冷蔵・冷凍商品の委託販売はできません。

委託販売パターン

委託販売については、期間中の前後2日間の2パターンとなります。
 また、どうしても下表パターンと日程が合わない場合は、事務局へご相談ください。

| パターン | 11/14 (木) | 11/15 (金) | 11/16 (土) | 11/17 (日) |
|-------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| パターン1 | 委託販売対応 | | 出店者販売対応 | |
| パターン2 | 出店者販売対応 | | 委託販売対応 | |

基本販売ブースイメージ

- 販売台： W1,500mm
 D750mm
 H770mm
- 社名板： 1枚

※本仕様以外の備品については別途出店者負担となります。
 ※追加備品リストは、別途、当事務局よりご案内いたします。



出店区分 詳細 【C | 自治体の魅力PR出展】

C | 自治体の魅力PR出展

各地域の観光PR、販売を伴わない案内カウンターの設置など

自治体PRブース(販売無し)として、告知物等の展示を行う自治体に対してスペースを提供予定です。
立ち合いの必要はありません。

出店料

出店料無し

PRブース イメージ

- スペース： W2,000mm × D2,000mm
- 基礎什器
 - ①展示台(W1,500×D600×H730mm) 1台

※本仕様以外の備品については別途出展者負担となります。
 ※追加備品リストは、別途、当事務局よりご案内いたします。
 ※提供スペース等は、実施される内容に応じて変更となる可能性があります。



参加までの流れ

1 参加申込書のご提出

8/16(金) | 締切

出店・展示を希望される方は、事務局から案内している「参加申込書」のご提出をお願いいたします。

確認事項は以下となります。

参加資格

- ① 本事業「山の恵みプロジェクト」の「商談会開催支援事業」の参加資格のある方
(以下①～③のいずれかに該当する方)

- ① | 「山村活性化対策事業」により開発された商品を扱う事業者さま・自治体の方
- ② | 振興山村に指定された地域の事業者さま・自治体の方
- ③ | 振興山村に指定された地域の商品を多く取り扱う振興山村域外の事業者さま等

- ② 出店にあたり、店舗および事務局が指定する注意事項、契約、および関連資料の提出を遵守いただける方

出店形式・オプションプラン等の確認

- ① 販売出店（販売/体験型イベント）もしくは自治体魅力PR（事務局ブースでのPR）
 - ② 試飲・試食の希望や調理実演販売の希望
- ※スペースには限りがあるため、応募多数の場合は事務局にて調整させていただく場合があります
- ③ 委託販売の申込希望

参加資格等が確認出来次第、
各種申請書を事務局より送らせていただきます

2 店舗での取り扱い可否の確認

9/6(金) | 締切

店舗で商品を取り扱う際に必要な「各種申請書類」を送付いたします。

店舗による確認の上、修正や追加の確認事項が発生する場合がありますので、その都度、事務局を通じてやり取りをさせていただきます。

※ご記入いただいた申請書類の内容により、取り扱うことができない商品もございますので、ご了承ください。

申請書類 一覧

※本資料巻末に、参考画像を添付していますのでご確認ください。

| 対象 | 提出書類名 | 備考 |
|--------|---------------------------------------|----|
| 全出店者 | アイテム一覧 | |
| | 新規商品登録申請書 | |
| | 工場管理体制確認表 | |
| 一次産品のみ | 生産情報確認表 | |
| 実演販売のみ | 成表・製造工程表 | |
| | 物産催事（裸売り・加工製造・実演販売） HACCP制度化に伴う確認表 | |

※上記書類については変更の場合がありますので、事務局からのご案内の際にご確認ください。

書類準備に時間がかかるものがありますので、
出店可否に関わらず、事前準備を推奨いたします。

⇒P27～をご参照ください。

3 帳合先との口座契約

8月～

店舗での取り扱い確認が完了次第、売上のご入金に必要な口座登録の手続きをいたします。

販売出店の場合は、**ブース出店料として「売上の15%」を頂戴いたします。**

ブース出店料は、12月入金の売上から差し引かせていただきます。

帳合先との契約書の締結が必要となり、契約に係る収入印紙代・郵送費等は、出店者と帳合先の双方で負担となります。

4 レンタル備品の申請/制作物の作成

9/27(金) | 締切

備品レンタルについて

店舗との商品取り扱いに関する調整ができ次第、当日必要な備品類の調整をいたします。

事務局にてレンタルする備品に関しては別途取りまとめの上ご連絡しますので、必要な備品があれば有料でレンタルいたします。

【出店料以外の備品代などのお支払い期限】

12月末日までにご入金をお願いいたします。（※事務局より11月末日にご請求いたします。）

制作物について

出店ブースに設置する社名板やプライスカードを事務局にて作成予定です。

記載内容に関しては各出店者の皆様と調整させていただきます。

5 出店者マニュアルの送付

10月下旬

当日のブースレイアウトやタイムスケジュール、運営に関する詳細をマニュアルにて送付いたします。

※細かい規定は出店者マニュアルに記載します。

6 当日 | 設営～会期～撤去

会期の前日に荷物の搬入を行います。

会期終了後は、17日（日）の19時以降に撤収作業を行っていただき、

翌日は事務局にて什器の撤去作業を行います。

詳細については、別途「出店者マニュアル」に記載いたします。



**8月16日(木)締切
参加申込書の書き方**



出店区分 A | 販売出店 参加申込書

「参加申込書」①

山の恵みマルシェ 参加申込書

【A.販売出店/体験型イベント】

＜個人情報の取扱いについて＞
 下記より収集した個人情報は、法令に定める場合又は本人の同意を得た場合を除き、山の恵みマルシェ運営にて「会費」や「入場料」等に利用させていただきます。当社は、個人情報の取扱いに関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）に基づき、収集した特定の個人情報を識別するための番号の利用等に関する法律（以下「番号法」といいます。）等において定められた本人の意思を尊重しつつ、個人情報を適切に取り扱う社会的義務と考え、次の取扱いを推進しております。
 ※本基本方針における個人情報とは、特定個人情報を指します。

※詳しくは、当社の「個人情報の保護に関する基本方針」 [【個人情報の保護に関する基本方針】](#) (<https://www.jeki.co.jp/privacy/index.html>) をご参照ください

ご確認後、チェックをお願いいたします。

※**エ、2点に同意し、チェックボックスにチェックを入れていただいた上で、申込書の入力へお進みください。**

姓名、山の恵みマルシェ運営事務局からご案内しておりますお店のご案内、地図、写真の上、下記の通り出店を申し込みます。
 上記個人情報の取扱いに同意いたします。

E-Mail : info@sansonshinko.com

申込締切 / 2024年8月16日（金）（必着）

- 【参加資格】**
 次のいづれかに該当する方です。
- i 「山村活性化対策事業」により開発された商品を扱う事業者さま・自治体の方
 - ii 彦根山村に指定された地域の事業者さま・自治体の方
 - iii 彦根山村に指定された地域の商品を多く取り扱う彦根山村域外の事業者さま等

販売パターン 商品の販売のみ 商品の販売+体験型イベント（有料） 商品の販売+体験型イベント（無料）

【基本情報】

| | | | |
|-----------------------|---|-----|---------|
| ①申請者種類 | ▼ | | |
| ②申請者氏名 | 姓 | 名 | |
| ③所属機関名 (会社・組織・団体名) | ▼ | | |
| ④の氏名 | ▼ | | |
| ⑤電話番号 | - | - | - |
| ⑥FAX | - | - | - |
| ⑦e-mail | ▼ | | |
| ⑧ホームページURL | ▼ | | |
| 山村活性化対策事業 | <input type="radio"/> 実施実績あり <input type="radio"/> 実施実績なし ←どちらかの○を選んでください。 | | |
| 実施実績ありの場合 | 直近事業の事業期間 | 開始: | ▼ 完了: ▼ |
| | 事業実施主体名 | ▼ | |
| | 申請者（所属機関）との関係 | ▼ | |

基本情報をご記入ください。

| | | | |
|--|--------|--------|----------|
| 申込責任者 | 社名 | 役職 | 氏名（フリガナ） |
| | 〒 | | |
| | TEL | FAX | |
| | E-MAIL | HP URL | |
| | TEL | FAX | |
| 出店実務担当者 ※申込責任者と 同様の場合記入不要 | 〒 | | |
| | TEL | FAX | |
| | E-MAIL | HP URL | |
| | TEL | FAX | |
| | E-MAIL | HP URL | |

必要事項をご記入ください。

「参加申込書」② 前ページからの続き

| | | |
|------------------|---|--|
| 主な出店内容 (テーマ等) | どのようなテーマ（地域、資源、商品群など）でご検討かをご記入ください。 | |
| 出店名 | 出店の際、表記する「出店名」「団体名（地域名など）」をご記入ください。 | |
| 団体名 | | |
| 出店品 | <input type="checkbox"/> 食品 一次産品 (野菜・果物・米) | 商品名： 希望する品のカテゴリとその詳細をご記入ください。 |
| | <input type="checkbox"/> 食品 加工 | 商品名： |
| | <input type="checkbox"/> 非食品 | 商品名： |
| 試飲・試食 | 選択してください ▼ | 方法・内容 試飲・試食の「あり/なし」を選択。「あり」の方は「方法・内容」にご希望内容を記入ください。 |

【オプションプランのご希望】

※提供を希望される場合は、以下にチェックをお願いいたします。 ※応募状況、店舗との調整の結果、お断りする可能性もあります。

| | | | |
|---------------------------------|---|------|---|
| <input type="checkbox"/> 調理実演販売 | <input type="checkbox"/> 酒類販売（店舗直接納品） | 商品名： | オプションプランご希望の場合は、該当欄にチェックと商品名等のご記入をお願いします。 |
| 調理実演販売 の内容 | 調理方法詳細、提供する商品について 調理実演販売をご希望される場合は、こちらに詳細をご記入ください。 | | |

【体験型イベントの参加内容】

※体験型イベント(有料/無料)をご希望の場合、現状ご想定されているイベント・ワークショップなどの詳細内容をご記載ください。

| | |
|--------|--|
| ご希望の内容 | <p>どのような体験型イベントを行うのか（作るもの、体験費用、対象ターゲット層）、どのようなPRを行うのか、ブースのイメージ・配置する備品等について</p> <p>・体験型イベントをご希望の場合はその内容をご記入ください。</p> <p>・過去に行ったイベント出店でのブース写真やイメージ写真があれば貼り付けてください。</p> |
|--------|--|



| | | |
|--------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| 出店名 | | |
| 団体名 | 出店の際、表記する「出店名」「団体名（地域名など）」をご記入ください。 | |
| 委託販売 出店商品 | <input type="checkbox"/> 食品 加工 | 商品名： 委託販売を希望する商品のカテゴリとその詳細をご記入ください。 |
| | <input type="checkbox"/> 非食品 | 商品名： |

※委託販売を行う期間に販売する商品と出店者対応販売する商品が異なる場合（一次産品や冷蔵・冷凍品等）は、商品カテゴリとその詳細を下記にご記入ください。

| | | |
|-----------------|---|---------------------------------------|
| 出店者対応販売 出店商品 | <input type="checkbox"/> 食品 一次産品 (野菜・果物・米) | 商品名： 出店者が販売を希望する商品のカテゴリとその詳細をご記入ください。 |
| | <input type="checkbox"/> 食品 加工 | 商品名： |
| | <input type="checkbox"/> 非食品 | 商品名： |

※試飲・試食については、出店者が対応する開催に限ります。試飲・試食の「あり／なし」を選択。「あり」の方は「方法・内容」にご希望内容をご記入ください。
※委託販売では試飲・試食は実施いたしません。

| | | |
|-------|---|-------|
| 試飲・試食 | ▼ | 方法・内容 |
|-------|---|-------|

【オプションプランのご希望】

※酒類の販売を希望される場合は、以下にチェックをお願いいたします。 ※応募状況、店舗オプションプランご希望の場合は、あります。

| | |
|---------------------------------------|------|
| <input type="checkbox"/> 酒類販売（店舗直接納品） | 商品名： |
|---------------------------------------|------|

該当欄にチェックと商品名等のご記入をお願いします。

※調理実演販売は、出店者対応する開催日に限ります。調理実演販売を希望される場合は、以下にチェックをお願いいたします。

※応募状況、店舗との調整の結果、お断りする可能性もあります。

| |
|---------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 調理実演販売 |
|---------------------------------|

| | |
|---------------|---|
| 調理実演販売 の内容 | 調理方法詳細、提供する商品について 調理実演販売を希望される場合は、こちらに詳細をご記入ください。 ※調理実演販売の委託はできません。 |
|---------------|---|

【体験型イベントの参加内容】

※体験型イベント(有料/無料)をご希望の場合、現状ご想定されているイベント・ワークショップなどの詳細内容をご記載ください。

※体験型イベントについては、出店者が対応する開催日に限り実施可能となります。

| | |
|--------|---|
| ご希望の内容 | どのような体験型イベントを行うのか（作るもの、体験費用、対象ターゲット層）、どのようなPRを行うのか、ブースのイメージ・配置する備品等について ・体験型イベントをご希望の場合はその内容をご記入ください。 ・過去に行ったイベント出店でのブース写真やイメージ写真があれば貼り付けてください。 |
|--------|---|

出店区分 C | 自治体の魅力PR出展 参加申込書

「参加申込書」①

山の恵みマルシェ 参加申込書
【C.自治体観光PR】

<個人情報の取扱いについて>

下記より収集した個人情報は、法令に定める場合又は本人の同意を得た場合を除き、「山の恵みマルシェ」運営にて必要となる範囲を超えて利用することはありません。本個人情報の所有者は、株式会社ジェイアール東日本企画（以下「当社」といいます。）です。当社は、当社が預かり、行政手続における特定の個人情報を識別するための番号の利用等に関する法律（以下「個人情報保護法」といいます。）に基づき、個人情報の取扱いに際しては、個人情報保護法およびプライバシーポリシー等の規範を遵守し、個人情報を保護するとともに、できる限りご本人の意思を尊重しつつ、個人情報を取り扱うことが社会的責任であると考えております。（※本基本方針における個人情報は、特定個人情報を含みます。）

ご確認後、チェックをお願いいたします。

※詳しくは、当社の「個人情報の保護に関する基本方針」 [【個人情報の保護に関する基本方針】](https://www.jeki.co.jp/privacy/index.html) (https://www.jeki.co.jp/privacy/index.html) をご参照ください

以下、2点に同意、チェックボックスにチェックを入れていただいた上で、申込書の入力へお進みください。

- 別紙、「山の恵みプロジェクト運営事務局」からご案内しております「出店のご案内」を確認、同意の上、下記の通り出店を申し込みます。
- 上記個人情報の取扱いに同意いたします。

E-Mail : info@sansonshinko.com

申込締切 / 2024年8月16日（金）（必着）

【参加資格】

次のいづれかに該当する方です。

- i 「山村活性化対策事業」により開発された商品を扱う事業者さま・自治体の方
- ii 振興山村に指定された地域の事業者さま・自治体の方
- iii 振興山村に指定された地域の商品を多く取り扱う振興山村域外の事業者さま等

【基本情報】

| | | | | |
|-----------|-----------------------|--|---|------|
| 申請者 | ①申請者種類 | | | |
| | ②申請者氏名 | 姓 | 名 | |
| | ③所属機関名 (会社・組織・団体名) | | | |
| | ④役職名 | 基本情報をご記入ください。 | | |
| | ⑤連絡先住所 | | | |
| | ⑥電話番号 | - | - | |
| | ⑦FAX | - | - | |
| | ⑧e-mail | | | |
| | ⑨ホームページURL | | | |
| 山村活性化対策事業 | | <input type="radio"/> 実施実績あり <input checked="" type="radio"/> 実施実績なし ←どちらかの○を選んでください。 | | |
| 実施実績ありの場合 | | 直近事業の事業期間 開始 : | | 完了 : |
| | | 事業実施主体名 | | |
| | | 申請者（所属機関）との関係 | | |

| | | | |
|---------------------------------|--------|--------|----------|
| 申込責任者 | 社名 | 役職 | 氏名（フリガナ） |
| | 〒 | | |
| | TEL | FAX | |
| | E-MAIL | HP URL | |
| 必要事項をご記入ください。 | | | |
| 出店実務担当者 ※申込責任者と 同様の場合記入不要 | 社名 | 役職 | 氏名（フリガナ） |
| | 〒 | | |
| | TEL | FAX | |
| | E-MAIL | HP URL | |

「参加申込書」② 前ページからの続き

| | |
|------------------|-------------------------------------|
| 主な出展内容 (テーマ等) | どのようなテーマ（地域、資源、商品群など）でご検討かをご記入ください。 |
|------------------|-------------------------------------|

| | |
|-----|-------------------------------------|
| 出展名 | 出店の際、表記する「出店名」「団体名（地域名など）」をご記入ください。 |
| 団体名 | |

【ご希望の参加内容】※現状ご想定されている展示内容、PRする内容についてご記載ください。

| | |
|--------|-----------------------|
| ご希望の内容 | 展示内容、PRの詳細内容をご記入ください。 |
|--------|-----------------------|



今後提出の申請書について



参加申込決定後の「申請書類」について

申込確定後

参加申込書をご提出頂いたのち、出品商品に合わせて必要な申請書をご案内いたします。作成に時間を要する書類などもあるため、予めご確認をお願いいたします。

1 各種申請書のご提出

9/6(金) 締切

事務局にて、ご提出いただきました「山の恵みマルシェ 参加申込書」を確認し、必要となる「申請書」のフォーマットをお送りしますので、確認、ご記入の上ご提出ください。

2 各種申請書の最終確定

9/27(金) 確定

1の申請書については、上記期日までに改善・ご修正をお願いいたします。店舗の了承が得られるまで、改善・ご修正の対応をいただくこととなります。

| | 必要書面/出店区分 | 事業者・自治体の出店 | | |
|---------------------------------------|---|--------------------|--------------------|---|
| | | A.販売出店 | B.委託出店 | C.自治体PR出展 |
| 8月16日(金) 締切 | 山の恵みマルシェ 参加申込書 【A.販売出店・体験型イベント】 | ● | | |
| | 山の恵みマルシェ 参加申込書 【B.委託出店】 | | ● | |
| | 山の恵みマルシェ 参加申込書 【C.自治体の魅力PR出展】 | | | ● |
| ↑ 上記ご提出いただいた内容に応じて、事務局より以下申請書をご送付予定 ↓ | | | | |
| 9月6日(金) 締切 | 新規商品登録申請書 | ● | ● | 【注】 申請書類以外の提出資料が必要となる可能性があります。その際は、事務局より別途ご案内致します。 |
| | 組成表・製造工程表 (裸売り・量り売り用) | ● | ● | |
| | 組成表・製造工程表 (加工製造・実演販売用) | ▲ ※実演販売実施の場合 | ▲ ※実演販売実施の場合 | |
| | 物産催事 (裸売り・加工製造・実演販売) HACCP制度化に伴う確認表 | ● | ● | |
| | 工場管理体制確認表 | ● | ● | |
| | アイテム一覧 | ● | ● | |
| | その他 | ※販売商品により店舗・事務局から依頼 | ※販売商品により店舗・事務局から依頼 | |

【A.販売出店】新規商品登録申請書

9月6日（金）締切

食品を出品予定の方は、「申請書類の確認」項目をご記入いただく必要があります。特に賞味（消費）期限が10日以内だと成績書をご提出いただく必要があります。

「食品期限表示の設定のためのガイドライン」に準じた賞味（消費）期限設定の根拠を持ち、それによって適切な賞味（消費）期限の表示をしている。

根拠の種類：

- 理化学試験 微生物試験 官能試験 その他

※右枠の「はい」にチェックがされている場合、上記「根拠の種類」を必ずチェックして下さい。

※賞味（消費）期限が10日以内の「保存検査必要商品」は期限を保証する成績書をご提出していただきます。

※商品に表示されている保存方法（保存温度）で賞味（消費）期限を過ぎるまで保管したものを検査すること。

The image shows a screenshot of a web-based application form for new product registration. A yellow callout box contains the following text:

< 検査項目及び合格基準 >
 一般生菌数（10万以下/g）、大腸菌群（陰性）、黄色ブドウ球菌（陰性）
 ※洋菓子などで「卵」を使用したプリン、カスタードクリームを使用したショートケーキ、調理パン等はサルモネラ（陰性）の検査も必要になります。

< 注意事項 >
 検査成績書は製造年月日、賞味（消費）期限、保存温度、検査開始日等どのような条件で検査されたかが明記されたものを提出願います。
 検査成績書は1年以内に発行されたものをご提出願います。

Red annotations on the form include:

- A red box around the '賞味（消費）期限' field with a red arrow pointing to the callout box.
- A red box around the '保存検査' section, which includes the text: 「食品期限表示の設定のためのガイドライン」に準じた賞味（消費）期限設定の根拠を持ち、それによって適切な賞味（消費）期限の表示をしている。根拠の種類【 理化学試験 微生物試験 官能試験 その他 】 ※右枠の「はい」にチェックがされている場合、上記「根拠の種類」を必ずチェックして下さい。
- A red box around the '特記事項' field at the bottom of the form.

「特記事項」欄に食品表示を確認した保健所名、担当者名、日付をご記入ください。

【A.販売出店】新規商品登録申請書
(※商品の表示画像)

9月6日 (金) 締切

食品（一次産品の野菜・果物以外）を出品予定の方は、一括表示と栄養成分表示と外観の写真を貼って提出していただく必要があります。

特に一括表示と栄養成分表示に関しては、**事前に保健所からの許可**を取っていただく必要があります。

①商品の表示 画像（実際に商品に貼られている一括表示 と 栄養成分表示）

※注意点：
 ・表示が枠に入りきらない場合、別途添付し、提出ください。
 ・詰め合わせ商品について、外箱と個包装それぞれに一括表示がある場合、両方を添付してください。
 →どちらかのみに表示がある場合、「個包装表示なし」、「外箱表示なし」等、わかるように、空欄に記載ください。
 ・栄養成分表示の添付について、表示を省略・免除されている商品は除く。（その場合、省略・免除理由も具体的に空欄に記載ください）

【名称】イチゴジャム【原材料名】いちご(佐賀県産)、甜菜糖(国産)レモン果汁(国産)/ゲル化剤(ペクチン:りんご由来)【内容量】150g【方法】直射日光を避け、常温で保存してください。【製造者】XXXXXXXXXX【TEL】000-0000-0000

一括表示写真

【栄養成分表示】(100g当たり)熱量170kcal、たんぱく質10g、脂質0g、炭水化物56.4g、相当量0.1g XXXXXXXXXX 開封後要冷蔵(10℃以下)

賞味期限：

栄養成分表示

必ず保健所に確認してもらい、前頁の「特記事項」欄に
※保健所名※担当者名※日付 をご記入ください。

②商品の外観 画像

商品外観の写真
※バラ売り・実演販売の場合は、販売する状態の商品の写真を添付。商品の全景が写るように撮影。





提出先 / 連絡先

ご質問・不明点などあれば、下記事務局へご連絡をください。

山の恵みプロジェクト運営事務局

- 開局時間：10:00～17:00（平日のみ）
- 連絡先 : (TEL) 050-5784-5355
 (FAX) 050-3803-9239
 (E-Mail) info@sansonshinko.com